


| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-ФОС | | |

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета УлГУ
от «29» августа 2023 г., протокол №1 /327

Ректор УлГУ  Б.М. Костишко
«29» августа 2023 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС)

| | |
|---------------------------|---|
| Практика | Проектная деятельность (учебная практика) |
| Способ и форма проведения | Стационарная |
| Факультет | фГНиСТ |
| Кафедра | ПиП |
| Курс | 2 |

Направление (специальность) 39.03.03 Организация работы с молодежью
код направления (специальности), полное наименование

Направленность (профиль/специализация) Организация молодежных социокультурных проектов и образовательных программ»
полное наименование

Форма обучения очная
очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «1» 09 2023 г.

ФОС актуализирован на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20_____ г.

ФОС актуализирован на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20_____ г.

ФОС актуализирован на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20_____ г.

Сведения о разработчиках:

| ФИО | Кафедра | Должность, ученая степень, звание |
|-------------------------|---------|--------------------------------------|
| Митин Сергей Николаевич | ПиП | Д.п.н, профессор |
| | | |


СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой
психологии и педагогики



/ С.Н.Митин/
Подпись ФИО

«29» августа 2023г.

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-ФОС | | |


ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ПО ПРАКТИКЕ

1. Перечень компетенций по практике для обучающихся по направлению подготовки (специальности) с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП


| № семестра | Наименование практики | Индекс компетенции | | | | | |
|------------|--|--------------------|-------|-------|-------|------|------|
| | | УК-2 | ОПК-2 | ОПК-3 | ОПК-5 | ПК-4 | ПК-6 |
| 1 | Семьеведение | + | | | | | |
| 1 | Аксиологические проблемы молодежной среды | + | | | | | |
| 2 | Основы проектного управления | + | | | | | |
| 3 | Основы предпринимательского права | + | | | | | |
| 3 | Социальное предпринимательство | + | | | | | |
| 3 | Молодежные движения в России: история и современность | | + | | | | |
| 3 | Молодежные субкультуры | | + | | | | |
| 4 | Проектная деятельность | + | + | + | + | + | + |
| 5 | Технологическая практика | | | | | | + |
| 7 | Социальные технологии работы с молодежью | | + | | | + | |
| 7 | Управление социокультурными проектами | | | | | | + |
| | Менеджмент в молодежной политике | | | | + | | |
| 8 | Государственная молодежная политика в Российской Федерации | | + | | | | |
| 8 | Социология молодежи | + | | + | | | |
| 8 | Преддипломная практика | | | + | | | |
| 8 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | + | + | | + | + | + |
| | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | | | + | | | |

2. Требования к результатам прохождения практики

| № п/п | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | В результате прохождения практики обучающиеся должны: | | |
|-------|--------------------|---|---|--|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | УК-2 | способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих | как определять круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними | выполнять задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами | представлять результаты проекта, предлагает возможности их использования |

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-ФОС | | |


| | | правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений | | и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач | и/или совершенствования |
|---|-------|--|--|---|--|
| 2 | ОПК-2 | способность к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов | социальные явления и процессы на основе комплексной информации | анализировать и обобщать профессиональную информацию на теоретико-методологическом уровне; | системой суждений, которые использует для анализа вещей и событий, формулирования обоснованных выводов, обоснования оценки, интерпретации социальных явлений и процессов, а также корректного применения полученных результатов к различным ситуациям и проблемам; |
| 3 | ОПК-3 | способность составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности | как систематизировать результаты профессиональной деятельности в сфере работы с молодежью в форме отчетов. | представлять результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций. | навыком представления результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций. |
| 4 | ОПК-5 | способность планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи | Как использовать информационные ресурсы общества для более эффективного взаимодействия | Использовать информационные ресурсы общества для более эффективного взаимодействия молодежи со | Навыком планирования и разработки планов, программ проведения досуговых мероприятий |

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-ФОС | | |

| | | | | | |
|---|------|---|---|--|--|
| | | | молодежи со СМИ с целью информирования о мероприятиях в сфере молодёжной политики | СМИ с целью информирования о мероприятиях в сфере молодёжной политики | для детей, подростков и молодежи, организует профориентационную работу с молодежью |
| 5 | ПК-4 | способность разрабатывать и реализовывать проекты и программы в сфере молодёжной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями | специфику работы общественных институтов и молодежных и детских общественных объединений; | координировать разработку проектов и программ в области поддержки и развития молодёжных инициатив, молодёжной политики | навыком реализации проектов и программ в сфере молодёжной политики совместно с общественным и институтами, молодежными и детскими общественным и объединениями |
| 6 | ПК-6 | способность участвовать в разработке и внедрении проектов и программ по проблемам детей, подростков и молодежи | как адаптировать современные социальные технологии для решения проблем и задач в молодёжной сфере | участвовать в разработке проектов и программ по проблемам молодежи, детей и подростков; | навыком внедрения проектов и программ по проблемам молодежи |

3. Паспорт фонда оценочных средств по практике

| № п/п | Контролируемые разделы (этапы) | Индекс контролируемой компетенции (или ее части) | Оценочные средства | | Технология оценки (способ контроля) |
|-------|--------------------------------|--|--------------------|------------|--|
| | | | наименование | №№ заданий | |
| 1. | Подготовительный этап | УК-2 | Дневник практики | 4.3 | Анализ заполнения дневника по практике |
| 2. | Основной этап | ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5 | Дневник практики | 4.3 | Анализ заполнения |


| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-ФОС | | |

| | | | | | |
|----|---------------------|------------|---|------------|---|
| | | | | | ия дневника по практике |
| 3. | Заключительный этап | ПК-4, ПК-6 | Отчет и дневник практики. Защита презентации по итогам практики | 4.4 4.5 | Анализ отчета Оценка выступле ния на итоговой конферен ции |

4.Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.1.Тесты(тестовые задания)

| Индекс компет енции | № зада ния | Тест (тестовое задание) |
|---------------------|------------|---|
| ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5 | 1 | Перечислите особенности развития учреждения, на котором вы проходили практику: когда возникло, как развивалось. |
| ПК-4, ПК-6 | 2 | Какие направления деятельности существуют в данном учреждении или организации: - научно-исследовательское - работа с клиентами - документационное - другое |
| УК-2 | 3 | Какой принцип характеризуется следующими словами: «Все во имя человека и все во благо человека»? А. Детерминизма Б. Гносеологизма В. Гуманизма Д. Историзма |
| ПК-4, ПК-6 | 4 | В каких видах деятельности вы приняли участие в качестве практиканта? Укажите, совместно со специалистами или самостоятельно. |
| ПК-4, ПК-6 | 5 | Назовите мероприятия учреждения, в которых вы приняли участие за время прохождения практики |
| ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5 | 6 | С какими трудностями сталкивались специалисты работы с М в вашем учреждении? |
| ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5 | 7 | На практике вы проводили наблюдения за действиями специалиста по работы с М. Дайте описание. |
| ПК-4, ПК-6 | 8 | Укажите, как вы соблюдали технику безопасности в учреждении? |
| УК-2 | 9 | Важным направлением медико-социальной работы не является: а) психотерапия б) наркомания в) онкология г) проф. переориентация |
| ОПК-2, ОПК- | 10 | Какие технологии работы с М вы применила на практике? |

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-ФОС | | |

| | | |
|---------------------------|----|---|
| 3, ОПК-5 | | |
| ПК-4, ПК-6 | 11 | Какие способы профилактики профессионального выгорания используют специалисты в данном учреждении? |
| УК-2, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5 | 12 | Какие психологические методы вы применяли на практике? |
| УК-2 | 13 | Перечислите проблемы клиентов, в решении которых вы приняли участие как практикант-работник? К какой сфере они относятся: А) Семейная Б) Бытовая В) Профессиональная Г) другое |
| ПК-4, ПК-6 | 14 | Оцените значимость предложенной вами программы, проекта (перечень мероприятий) для решения конкретных проблем клиента. |
| ПК-4, ПК-6 | 15 | Перечислите категории клиентов, с которыми были проведены эти мероприятия |
| ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5 | 16 | Предложите варианты мероприятий для данного учреждения |
| УК-2 | 17 | Оцените значимость деятельности специалистов по работе с М в данном учреждении. |

4.2. Реферат

Не предусмотрен

4.3. Дневник по практике


В течение всего периода практики студентом ведется "Дневник практики". Заполнение дневника осуществляется ежедневно. Записи должны отражать содержание работ, выполненных в течение дня, описание событий дня, деловых контактов, личных наблюдений. Ведение дневника помогает студенту структурировать впечатления, накопленные в течение дня, и определить наиболее острые проблемы, зафиксировать вопросы, нуждающиеся в пояснении специалистов-практиков или преподавателей, трудности, с которыми пришлось столкнуться.

Цель ведения дневника - в накоплении и дальнейшем осмыслении информации о деятельности образовательных учреждений, социальных служб и т.д., об услугах, предоставляемых ими, о клиентах и ролевом репертуаре специалистов по работе с молодежью.

Материалы, собранные в дневнике практики, в последующем могут быть использованы в ходе научно-исследовательской работы студента:

- в выступлении на отчетной конференции по практике,
- в написании курсовых работ и выпускной квалификационной работы,
- в подготовке и участии в студенческих конференциях,
- в осуществлении коллективных социальных исследований.

В дневнике перед выполнением заданий практики должны быть зафиксированы: адрес учреждения, в котором студент проходил практику, сведения о структуре учреждения, Ф.И.О. директора, руководителя, специалиста по работе с молодежью, графики работы персонала. График своей работы студент согласовывает со специалистом, за которым он закреплен.

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-ФОС | | |

4.4 Отчет студента по практике

После окончания учебной практики студенты пишут отчёт. Отчёт по практике – это небольшое самостоятельное исследование и аналитическая (практическая) работа, которая представляется как совокупность полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики на предприятии.

В отчёте студент должен указать краткое содержание целей практики, сжатую характеристику структуры учреждения и условий его работы, оценку контингента, с которым пришлось работать, описание выполненных мероприятий в общей форме.

Отчёт должен включать в себя следующее:

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Введение;
4. Основная часть;
5. Заключение;
6. Литература и источники;
7. Приложения (если необходимы).

Примерный объём текста в отчёте (не считая приложений, списка литературы, титульного листа и содержания) должен составлять не менее 10 машинописных листов формата А4.

Титульный лист работы оформляется согласно приложению . Он входит в счёт страниц, но на нём номер страницы не ставится. Титульный лист содержит основные сведения о месте выполнения работы, её названии, типе работы.


На титульном листе должны быть указаны следующие сведения:

- название университета;
- название факультета;
- кафедра, ответственная за учебную практику;
- специальность;
- наименование темы (отчет о практике);
- курс, группа, инициалы и фамилия студента;
- должность, учёная степень, научное звание, инициалы, фамилия и подпись преподавателя;
- место и год выполнения отчёта.

Содержание помещают сразу после титульного листа. Номера страниц в содержании напротив названия глав, разделов и т.д. обязательны. После слова «Содержание» точка не ставится. Страницы нумеруются арабскими цифрами.

Содержание должно быть вынесено на отдельную страницу, как и любой другой структурный элемент рассматриваемых текстовых документов. Содержание включает все составные части отчёта, идущие после него, т.е. введение, наименования всех разделов (глав), подразделов (подглав), пунктов и подпунктов (если таковые имеются и у них есть наименование), заключение, список использованных литературных источников, приложения с их названиями.

Введение – раздел отчёта, в котором содержится наименование и профиль деятельности базовой организации, где студент проходил практику, сроки и время пребывания на практике, указывается цель и приводится перечень задач студента на практике, содержание выполненных студентом работ и их практическая значимость, кратко характеризуются основные разделы отчёта.

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-ФОС | | |

Цель (это то, ради чего работа выполнялась; то, чего хочет достичь автор) и задачи отчёта (этапы, ступени на пути к достижению цели) должны быть соизмеримы. Поэтому формулировка задач должна строго соответствовать поставленной цели. Отнюдь не обязательно «расписывать» вотчёте десять задач для достижения маленькой частной цели.

Обычно вполне достаточно поставить перед собою три, максимум четыре задачи.

Объём «Введения» в отчете по практике не должен превышать двух страниц.

Основная часть содержит анализ проделанной работы, где приводится фактический материал, излагаются результаты собственных исследований под руководством куратора практики.

Заключение – итоговая часть работы. Здесь кратко формулируются основные выводы о степени достижения определенной во введении цели и поставленных задач, а также, разрешается указывать достоинства и недостатки практики, свои предложения и рекомендации по организации практики, выводы о результатах практики и пожелания усовершенствования ее организации и содержания. Заключение должно быть написано предельно лаконично, четко. Оптимальный объем заключения в отчете по практике – 1–2 страницы.

Приложения оформляются как продолжение, дополнение отчета послесписка использованной литературы, в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение начинается с нового листа, в правом верхнем углу которого прописными буквами пишется слово «Приложение» соответствующим отдельным заголовком, исходя из смысла и содержания. Приложение – необязательный раздел, объем которого не входит в расчет общего объема работы, но использовать данный раздел, желательно.

4.5 Дифференцированный зачет в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

Оценивание результатов обучения по итогам прохождения практики на промежуточной аттестации.

Ответы обучающегося на дифференцированном оцениваются каждым педагогическим работником по 100-балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине в целом по пятибалльной системе


Бально-рейтинговая система оценки практики включает в себя 3 критерия оценки: формальный, содержательный и презентационный.

Критерии оценки по формальному признаку (не более 30 баллов):

23-30 баллов – обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

15-22 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала;

7-14 баллов - обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала;

| | | |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф-ФОС | | |

0-6 баллов - обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала.

Критерии оценки по содержательному признаку (не более 50 баллов):

38-50 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией;

25-37 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите;

12-24 баллов – индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, не подкрепленные теорией;

1-11 баллов – индивидуальное задание выполнено не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией;

0 баллов – индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией

Критерии оценки по презентационному признаку (не более 20 баллов):

16-20 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией;

11-15 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

6-10 баллов – защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы, которые не возможно скорректировать;

1-5 баллов – защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

0 баллов – защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

Подпись разработчика



профессор С.Н.Митин